

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix-Travail-Patrie

MINISTERE DE L'EAU ET DE L'ENERGIE

REPUBLIC OF CAMEROON
Peace-Work-Fatherland

MINISTRY OF WATER AND ENERGY

COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES (CIPM)/MINEE

CONSULTATION POUR UNE DEMANDE DE COTATION

0000254 /DC/MINEE/CIPM/2019 DU 27 SEP 2019

POUR LA FOURNITURE ET L'INSTALLATION DE MATERIEL
INFORMATIQUE A L'UNITE OPERATIONNELLE DE LA
CELLULE D'APPUI A LA MAITRISE D'OUVRAGE DU PROJET
D'AMENAGEMENT HYDROELECTRIQUE DE BINI A WARAK.

**LIEU DE LIVRAISON : SIEGE DE L'UNITE OPERATIONNELLE SIS
A DRAGAGE (YAOUNDE).**

DELAI DE LIVRAISON : UN (01) MOIS

FINANCEMENT : FONDS DE CONTREPARTIE EN DEPENSES REELLES



DOSSIER DE COTATION

SOMMAIRE

PIECE N° I : AVIS DE DEMANDE DE COTATION	3
Document N°1.....	3
PIECE N° II : REGLEMENT DE LA CONSULTATION.....	7
2.1 - LE DOSSIER DE COTATION.....	8
2.2 - PREPARATION DES OFFRES	8
2.3 - DEPOT DES OFFRES	8
2.4 - OUVERTURE DES PLIS ET EVALUATION DES OFFRES	9
2.5 - ATTRIBUTION DE LA LETTRE-COMMANDE.....	10
PIECE N° III: MODELES D'ANNEXES.....	11
3.1 LETTRE DE SOUMISSION.....	12
3.2 - SPECIFICATIONS ET CARACTERISTIQUES TECHNIQUES.....	13
3.3 - CADRE DU DEVIS ESTIMATIF ET QUANTITATIF.....	14
3.4- TABLEAU DE COMPARAISON DES OFFRES	15
PIECE N° IV : PROJET DE LETTRE-COMMANDE.....	16
SOMMAIRE.....	18
CHAPITRE I : GENERALITES	19
CHAPITRE 2 : EXECUTION DE LA LETTRE-COMMANDE.....	20
CHAPITRE 3 : DISPOSITIONS FINANCIERES.....	21
CHAPITRE 4 : DISPOSITIONS DIVERSES	22
PIECE N° V Liste Des Etablissements Bancaires.....	23

**COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES
(CIPM)/MINEE**

CONSULTATION POUR UNE DEMANDE DE COTATION

N° / _____ /DC/MINEE/CIPM/2019 DU _____

**POUR LA FOURNITURE ET L'INSTALLATION DE MATERIEL
INFORMATIQUE A L'UNITE OPERATIONNELLE DE LA
CELLULE D'APPUI A LA MAITRISE D'OUVRAGE DU PROJET
D'AMENAGEMENT HYDROELECTRIQUE DE BINI A WARAK.**

**LIEU DE LIVRAISON : SIEGE DE L'UNITE OPERATIONNELLE SIS
A DRAGAGE (YAOUNDE).**

DELAI DE LIVRAISON : UN (01) MOIS

FINANCEMENT : FONDS DE CONTREPARTIE EN DEPENSES REELLES



BOSSIER DE COTATION

PIECE N° 1 : AVIS DE DEMANDE DE COTATION

DOCUMENT N°1 : NOTICE FOR A REQUEST FOR QUOTATION

20000254/DC/MINEE/CIPM/2019

Avis de Demande de Cotation N°/ 20000254/DC/MINEE/CIPM/2019 du
27 SEP 2019 pour la fourniture et l'installation de matériel informatique à l'Unité
Opérationnelle de la Cellule d'Appui à la Maîtrise d'Ouvrage du Projet d'Aménagement
Hydroélectrique de Bini à Warak.

1. Objet de la Demande de Cotation

Dans le cadre de l'exécution du Projet d'Aménagement hydroélectrique de Bini à Warak, le Ministre de l'Eau et de l'Energie lance une Demande de Cotation pour la fourniture et l'installation de matériel informatique.

2. Délai de livraison et lieu de livraison

Le délai maximum de livraison prévu par le Maître d'Ouvrage est d'un (01) mois au siège du projet.

3. Consistance des prestations

Les prestations objet de la présente Demande de Cotation comprennent la fourniture et l'installation du matériel ci-dessous :

- IMPRIMANTE MULTIFUNCTION COULEUR
- ORDINATEUR DE BUREAU COMPLET
- MICRO-ORDINATEUR 13.3"
- ORDINATEUR PORTABLE 17 16"
- ONDULEUR
- PHOTOCOPIEUR COULEUR
- LOGICIELS (LICENCES SYSTÈMES D'EXPLOITATION)



4. Allotissement

La fourniture, objet du présent Dossier de Cotation, se fera en un lot.

5- coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de la fourniture, objet du présent Dossier de Cotation, s'élève à dix millions (10 000 000) F CFA Toutes Taxes Comprises

6. Participation et origine

La participation au présent Dossier de Cotation est ouverte à toutes les entreprises de droit camerounais spécialisées dans la fourniture et l'installation du matériel informatique.

7. Financement

Les prestations, objet de la présente Demande de Cotation sont financées par le Fond de Contrepartie 2017 en Dépenses Réelles, imputation au budget de la République du Cameroun, exercice 2017 et suivants, ligne 51 32 421 02 330002 2319.

8. Cautionnement provisoire

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission établie par une banque de premier ordre agréée par le Ministère Chargé des Finances et dont la liste figure dans la pièce n°5 du dossier de consultation, d'un montant de **deux cent mille (200 000 FCFA)** de francs CFA et valable pendant trente (30) jours au-delà de la date limite de validité des Offres.

9. Consultation du Dossier

Le dossier peut être consulté aux heures ouvrables à la Direction des Affaires Générales, Service des Marchés Publics du Ministère de l'Eau et de l'Energie 3^{ème} étage de la TOUR Immeuble Ministériel N° 1 porte 03T12 ; BP 70 Yaoundé, Tél. : 222 23 00 13 dès publication du présent avis.

10. Acquisition du Dossier de Cotation

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être obtenu au Service des Marchés Publics du Ministère de l'Eau et de l'Energie, 3ème étage de la TOUR Immeuble Ministériel N°1 porte N°03T12 BP 70 Yaoundé, Tél. : 222 23 00 13 dès publication du présent avis, contre présentation d'une quittance de versement au Trésor Public d'une somme non remboursable de **quinze mille (15 000) Francs CFA**. Lors du retrait de DC, les soumissionnaires devront se faire enregistrer en indiquant leur adresse complète. (B.P ; Téléphone, Fax....).

11. Remise des offres

Chaque offre rédigée en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont l'original et six (06) copies marqués comme tels, devra parvenir au Service des Marchés Publics, 3^{ème} étage de la TOUR Immeuble Ministériel N°1 porte N° 03T12 du Ministère de l'Eau et de l'Energie B.P : 70 Yaoundé, Tél. : 222 23 00 13, au plus tard le 16 OCT 2019 à **14 heures précises**, heure locale et devra porter la mention :

AVIS DE DEMANDE DE COTATION N° 0000254 /DC/MINEE/CIPM/2019
DU 27 SEP 2019 POUR LA FOURNITURE ET L'INSTALLATION DE MATERIEL
INFORMATIQUE A L'UNITE OPERATIONNELLE DE LA CELLULE D'APPUI A LA
MAITRISE D'OUVRAGE DU PROJET D'AMENAGEMENT HYDROELECTRIQUE DE BINI A
WARAK.

« A N'OUVRIR QU'EN SÉANCE DE DÉPOUILLEMENT »

12. Recevabilité des offres

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou autorité administrative compétente conformément aux stipulations du Règlement particulier du Dossier de Cotation. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis de Demande de Cotation. Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du DC sera déclarée irrecevable, notamment l'absence de la caution de soumission. Cette caution doit être délivrée par une banque de premier ordre ou une compagnie d'Assurance agréée par le Ministère chargé des finances.

13. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fera en un temps. L'ouverture des pièces administratives, des offres techniques et financières, aura lieu le 6 OCT 2019 à **15 heures**, par la Commission Interne de Passation des Marchés (CIPM) auprès du MINEE dans sa Salle de réunion nouvelle route Omnisport Rue Foé. Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée, et ayant une parfaite connaissance du dossier.

14. Critères d'évaluation

14.1. Critères éliminatoires

- Absence ou non-conformité d'une pièce du dossier administratif après un délai de (48h) ;
- Absence de la caution de soumission ;
- Non-respect des critères essentiels 31/36;
- Fausses déclarations, pièces falsifiées ;
- Absence de la Déclaration sur l'honneur de non abandon et de défaillance dans l'exécution des marchés passés.

14.2 Critères essentiels

- | | |
|--|--------------|
| 1 - Conformité aux spécifications techniques | 38/43 de oui |
| 2- Service après vente..... | oui |
| 3- Délai de garantie | oui |
| 4- Délai de livraison | oui |

15. Attribution

La lettre-commande sera attribuée au Soumissionnaire dont l'offre aura été reconnue conforme pour l'essentiel aux prescriptions du Dossier de Cotation et évaluée la moins-disante.

16. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant une durée de quatre-vingt-dix (90) jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

17. Renseignements complémentaires

Ils peuvent être obtenus aux heures ouvrables à la Direction des Affaires Générales du Ministère de l'Eau et de l'Energie, Service des Marchés Publics du MINEE, B.P.70 Yaoundé, Tél : 222 23 00 13, 3ème étage de la Tour porte **03T12**, immeuble ministériel n°01 ou au Projet d'Aménagement hydroélectrique de BINI à WARAK et lignes électrique associées.

18. Dénonciation

Corruption ou mauvaises pratiques « pour tentative de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler le MINMAP ou envoyer un SMS aux numéros suivants : 673 20 57 25/699 37 07 48.

Yaoundé le 27 SEP 2019

Ampliations :

- MINMAP
- ARMP (pour publication au JDM) ;
- Président CIPM (pour information) ;
- DAG/SMP (pour archivage) ;
- Affichage;
- SOPECAM (pour publication) ;
- www.minee.com

Le Ministre de l'Eau et de l'Energie
(Ministre de l'Hydraulique et de l'Assainissement)

[Signature]
LEONARDU ESSOMBA Gaston

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix-Travail-Patrie

MINISTERE DE L'EAU ET DE
L'ENERGIE

REPUBLIC OF CAMEROON
Peace-Work-Fatherland

MINISTRY OF WATER AND ENERGY

Notice of Request for Quotation no. **00000254** /AC/MINEE/CIPM/2019 dated **27 SEP 2019**
for the acquisition and installation of computer equipment for the operational unit of
the BINI A WARAK Hydroelectric Development Project Support Unit

1. purpose of the request for quotation

The Minister of Water and Energy Resources, Project Owner hereby launches a request for quotation for the supply and installation of computer equipment at the operational unit of the BINI A WARAK Hydroelectric Development Project Support Unit

2. Nature of services

The services covered by this Request for Quotation include the supply and installation of the following equipment:

- COMPLETE DESKTOP COMPUTER;
- 13.3" MICROCOMPUTER;
- 16" i7 LAPTOP;
- INVERTER;
- COLOUR PHOTOCOPIER;
- Software (licenses operating system)

3. Delivery time

The maximum period provided by the Project Owner for the delivery of the supply covered by this Quotation File is one (01) month.

4. Allotment

The Supply is in a single lot.

5. Estimated Cost

The estimated cost of the supplies, subject of this Tender File, is **CFAF 10,000,000 (ten million)**, all taxes included.

6. Participation and origin

Participation in this Request for Quotation is open to all companies under Cameroonian law specialising in the supply and installation of computer equipment.

7. Financing

The service covered by this Request for Quotation is financed by the 2017 Counterpart Funds in Actual Expenditure, budget of the Republic of Cameroon, 2017 financial year, line 51 32 421 02 330002 2319

8. Consultation and withdrawal of the File

The quotation file may be consulted and withdrawn from the Department of General Affairs of the Ministry of Water and Energy, Public Contracts Service P.O. Box 70 Yaoundé, contact: 222 23 00 13 upon publication of this notice

9. Acquisition of the File

The file can be obtained from the Public Contracts Service P.O Box 70 Yaoundé, Contact: 222 23 00 13 upon publication of this notice against presentation of a payment receipt into the Public Treasury of a non-refundable sum of **fifteen thousand (15,000) CFA francs**; a copy of this payment receipt shall be attached to the tender file.

10. Submission of Bids

Each bid drafted in French or English in seven (07) copies, including one (01) original and six (06) duplicates labelled as such, must reach MINEE's Public Contracts Service, P. O. Box 70 Yaoundé, Contact: 222 23 00 13 no later than **16 OCT 2019** at 2 p.m., local time in a sealed envelope addressed to the Ministry of Water and Energy, labelled as

" Notice of Request for Quotation no. ^{follows} **0000 254/AC/MINEE/CIPM/2019** dated **27 SEP 20**
for the acquisition and installation of computer equipment for the operational unit of
the BINI A WARAK Hydroelectric Development Project Support Unit
"To be opened only during the bid opening session"

11. Bid bond

Each bidder must attach to its administrative documents, a bid bond drawn up by a first-class bank approved by the Ministry of Finance and listed in Document 5 of the tender file, of an amount of **two hundred thousand (200,000) CFA francs** and valid for thirty (30) days beyond the validity date of the Offers.

12. Admissibility of bids

Under penalty of rejection, the required documents of the administrative file must be originals or true copies certified by the issuing service or the competent administrative authority in accordance with the provisions of the Special Regulations of the Consultation. They must be less than three (03) months old or have been established after the date of signature of the Consultation notice.

Any incomplete bid in accordance with the requirements of the Quotation File shall be declared inadmissible. In particular, the absence of a bid bond issued by a first-class bank approved by the Ministry of Finance or failure to comply with the models of the documents in the Quotation File will result in the outright rejection of the bid without any recourse.

13. Opening of bids

The opening of the administrative documents, and the technical and financial proposals will take place on 16 Oct 2019 at 3 p.m., by MINEE's Internal Tenders Board in its meeting room.

Only bidders may attend this opening session or be represented by a duly mandated person of their choice.

14. Evaluation criteria

14.1 Eliminary criteria

- Absence of the bid bond;
- Absence or non-conformity of a document in the administrative file after 48 hours;
- Absence of the compliance certificate of the licences;
- Absence of a formal commitment by the bidder to provide a guarantee of the equipment to be delivered within a given time frame;
- Absence of a sworn statement of non-abandonment and non-failure in the performance of a previous contract over the last three years;
- Non-compliance with the minimum technical specifications of the supply (cf. Pages 51-56);
- Absence of the delivery time specified in the submission letter.

14.2 Essential criteria

- Supplier's references;
-
- Technical proposals;
- The Guarantee;
-

15. Award

The Contract shall be awarded to the Bidder whose bid has been found to be substantially compliant with the requirements of the Bidding Documents and evaluated at the lowest bid.

16. Validity of Offers

Bidders shall remain bound by their bids for ninety (90) days from the deadline for the submission of bids.

17. Further information

Additional information can be obtained during working hours at the Operational Unit of the BINI A WARAK Hydroelectric Development Project P.O Box _____ Contact : 242 98 96 05 / 699 63 12 52 or to the Department of General Affairs, Public Contracts Services of the Ministry of Water and Energy, Ministerial Building No. 1 Main Tower 3rd floor; door No. 12 P.O Box 70 Yaoundé, Contact. : 222 22 61 83/222 23 00 13.

18. Denunciation

In case of any act of corruption, please call or send an SMS to MINMAP (Ministry of Public Contracts) at the following number : 677 20 57 25/699 37 07 48

Yaoundé, on 27 SEP 2019

Copies:

- MINMAP
- ARMP (for publication and archiving)
- President of the CPM/MINEE (for information)
- DAG/SMP (for archiving)
- Posting (for information)

**The Ministry of Water and Energy
(Project owner)**



[Handwritten signature]
JUNDOU ESSOMBA Gaston

**COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES
(CIPM)/MINEE**

CONSULTATION POUR UNE DEMANDE DE COTATION

N° / _____ /DC/MINEE/CIPM/2019 DU _____

POUR LA FOURNITURE ET L'INSTALLATION DE MATERIEL
INFORMATIQUE A L'UNITE OPERATIONNELLE DE LA
CELLULE D'APPUI A LA MAITRISE D'OUVRAGE DU PROJET
D'AMENAGEMENT HYDROELECTRIQUE DE BINI A WARAK.

**LIEU DE LIVRAISON : SIEGE DE L'UNITE OPERATIONNELLE SIS
A DRAGAGE (YAOUNDE).**

DELAI DE LIVRAISON : UN (01) MOIS

FINANCEMENT : FONDS DE CONTREPARTIE EN DEPENSES REELLES



BOSSA

PIECE N° II : REGLEMENT DE LA CONSULTATION

2.1 - LE DOSSIER DE COTATION

Article 1^{er} : Contenu du Dossier de Cotation

1.1. Le dossier de consultation comprend les documents ci-après :

- a) l'Avis de demande de cotation ;
- b) Les spécifications techniques ;
- c) Le cadre du bordereau des prix unitaires ;
- d) Le cadre du devis estimatif et quantitatif ;
- e) Le modèle de soumission ;
- f) Le projet de Lettre-commande ;
- g) Le modèle de tableau de comparaison des offres ;

1.2. Le Prestataire devra examiner les instructions, modèles, conditions et spécifications contenus dans le dossier de consultation.

2.2 - PREPARATION DES OFFRES

Article 2 : Langue des offres

L'offre ainsi que toutes les correspondances qui la constitue seront rédigées en français ou en anglais.

Article 3 : Documents constitutifs de l'offre

L'offre présentée par le fournisseur comprendra les documents suivants dûment remplis :

- a. La déclaration d'intention de soumissionner, datée, signée et timbrée (obligatoirement);
- b. la liste des pièces à fournir;
 - Carte de contribuable ;
 - Attestation de non Redevance ;
 - Attestation de domiciliation bancaire du soumissionnaire ;
 - Attestation de non exclusion des Marchés Publics délivrée par l'ARMP ;
 - L'attestation signée du Directeur de la Caisse Nationale de Prévoyance Sociale certifiant que le soumissionnaire a satisfait à ses obligations vis-à-vis de ladite Caisse ;
 - Caution de soumission d'un montant de 200 000 FCFA
 - Quittance de versement des frais d'achat de la demande de cotation au Trésor Public.
- c. Devis Quantitatif et estimatif dûment rempli, daté et signé.
- d. Bordereau des prix unitaires dûment rempli, daté et signé

- e. Les références de l'entreprise (au moins un contrat) en matière de livraison de matériel informatique au cours des cinq dernières années (joindre la première et dernière page de chaque contrat signé et enregistré ainsi que les procès-verbaux de réception y afférents).

Article 4 : Offre

4.1. L'Entrepreneur précisera dans la soumission le lieu de livraison et la nature des prix : hors taxes sur la valeur ajoutée (HTVA) et toutes taxes et tous droits de douanes (TTC) compris.

4.2. Le prestataire complètera le cadre du devis quantitatif et estimatif et fourni dans le Dossier de Cotation, en indiquant les caractéristiques des fournitures dans la ligne qui lui est réservée, les prix unitaires, le prix total et le délai d'exécution qu'il propose en exécution de la Lettre-commande.

4.3. Le prestataire remplira et signera le projet de Lettre-commande.

Article 5 : Monnaie de l'offre

Les prix seront libellés en francs CFA.

Article 6 : Délai de validité des offres

Les offres seront valables pour une période de 60 jours à compter de la date de l'ouverture des plis.

2.3 - DEPOT DES OFFRES

Article 7 : Cachetage et marquage des offres

Le soumissionnaire placera l'original et les copies de son offre dans une enveloppe cachetée, adressée au Maître d'Ouvrage à l'adresse indiquée dans l'Avis de Consultation portant le nom du projet, le titre et le numéro de la consultation tels qu'indiqués dans l'Avis de Consultation.

Article 8 : Date et heure limite de dépôt des offres

Les offres doivent être reçues à l'adresse indiquée ci-dessus au plus tard à 14 heures à la date indiquée dans l'avis de consultation.

2.4 - OUVERTURE DES PLIS ET EVALUATION DES OFFRES

Article 9 : Ouverture des plis

9.1. La Commission Interne de Passation des Marchés placée auprès du Ministère de l'Eau et de l'Energie ouvrira les plis en présence des fournisseurs ou de leurs représentants qui souhaitent assister à l'ouverture des offres qui aura lieu le même jour que celui du dépôt des offres à 15 heures, à la salle de réunions de la Commission Interne de Passation des Marchés du MINEE.

9.2. La Commission Interne de Passation des Marchés suscitée établira un procès-verbal de la séance d'ouverture des plis.

Article 10 - Vérification de la conformité et comparaison des offres

La Commission Interne de Passation des Marchés procédera à la vérification de la conformité et à la comparaison des offres en procédant dans l'ordre suivant :

- l'examen de la conformité des offres, du point de vue des délais et caractéristiques techniques ;
- la vérification des opérations arithmétiques, en utilisant le cas échéant les prix unitaires en lettres pour procéder aux corrections nécessaires ;
- l'élaboration d'un tableau récapitulatif des offres.

2.5 - ATTRIBUTION DE LA LETTRE-COMMANDE

Article 11 : Attribution de la Lettre-commande

La Commission Interne de Passation des Marchés proposera l'attribution de la lettre-commande au fournisseur, dont elle aura déterminé que l'offre est conforme pour l'essentiel aux dispositions du Dossier de Consultation, et qu'elle est l'offre la moins disante.

Article 12 : Communiqué de l'attribution de la Lettre-commande

Le Ministre de l'Eau et de l'Energie décidera de l'attribution et publiera le résultat de la consultation dans le Journal des Marchés, par voie de presse et/ou par voie d'affichage en communiquant :

- a) Le nom de l'adjudicataire ;
- b) L'objet de la consultation ;
- c) Le montant de la Lettre-commande ;
- d) Le délai de livraison.

Article 13 : Signature de la Lettre-commande

Quinze (15) exemplaires de la présente lettre-commande seront édités par les soins du prestataire et fournis au Chef de Service des Marchés Publics.

Dans les quinze (15) jours suivant l'attribution, la lettre-commande sera signée par le Maître d'Ouvrage et sera notifiée au fournisseur qui se chargera de l'enregistrer selon la procédure en vigueur.

Article 14 : Corruption et manœuvres frauduleuses

Les Présidents, Membres de la commission, les acteurs de la passation des marchés des services du Maître d'Ouvrage et les Prestataires doivent observer en tout temps, les règles d'éthiques professionnelles les plus strictes. Ils doivent notamment s'interdire toute corruption ou toute autre forme de manœuvres frauduleuses. En vertu de ce principe, les expressions ci-dessus sont définies de la façon suivante:

- a) est coupable de "corruption" quiconque offre, donne, sollicite ou accepte un quelconque avantage en vue d'influencer l'action d'un agent public au cours de l'attribution ou de l'exécution d'une Lettre-commande, et
- b) est coupable de "corruption" quiconque fournit, sollicite ou accepte plusieurs cotations émises par le même fournisseur sous des noms des sociétés différentes et/ou sur des numéros d'enregistrement différents,
- c) se livre à des "manœuvres frauduleuses" quiconque déforme ou dénature les faits afin d'influencer l'attribution ou l'exécution d'une Lettre-commande de manière préjudiciable au Maître d'Ouvrage.

"Manœuvres frauduleuses" s'entend notamment toute entente ou manœuvre collusoire des soumissionnaires (avant ou après la remise de l'offre) visant à maintenir artificiellement les prix des offres à des niveaux ne correspondant pas à ceux qui résulteraient du jeu d'une concurrence libre et ouverte, et à priver ainsi le Maître d'Ouvrage des avantages de cette dernière.

**COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES
(CIPM)/MINEE**

CONSULTATION POUR UNE DEMANDE DE COTATION

N° / _____ /DC/MINEE/CIPM/2019 DU _____

POUR LA FOURNITURE ET L'INSTALLATION DE MATERIEL
INFORMATIQUE A L'UNITE OPERATIONNELLE DE LA
CELLULE D'APPUI A LA MAITRISE D'OUVRAGE DU PROJET
D'AMENAGEMENT HYDROELECTRIQUE DE BINI A WARAK.

LIEU DE LIVRAISON : SIEGE DE L'UNITE OPERATIONNELLE SIS
A DRAGAGE (YAOUNDE).

DELAI DE LIVRAISON : UN (01) MOIS



FINANCEMENT : FONDS DE CONTREPARTIE EN DEPENSES REELLES

BOSSE DE COTATION

PIECE N° III: MODELES D'ANNEXES

3.1 - LETTRE DE SOUMISSION

Date : _____

demande de Cotation N°/ _____ /DC/MINEE/CIPM/2019 du _____

Monsieur et/ou Madame,

Après avoir examiné le Dossier de consultation dont nous vous accusons ici officiellement réception, nous, soussignés, offrons de fournir et de livrer

Conformément à la demande de consultation et pour la somme de : _____
_____ F CFA (en lettres) Hors Taxes sur la valeur ajoutée et
_____ FCFA (en chiffres) Hors Taxes sur la valeur ajoutée et
_____ F CFA (en lettres) Toutes Taxes comprises
et _____ FCFA (en chiffres) Toutes Taxes Comprises

Nous nous engageons, si notre offre est acceptée à livrer les fournitures selon les dispositions précisées dans le Bordereau Descriptif et Quantitatif.

Nous nous engageons sur les termes de cette offre pour une période de _____ jours à compter de la date fixée pour l'ouverture des plis, telle que stipulée dans la lettre d'invitation à soumissionner; l'offre continuera à nous engager et pourra être acceptée à tout moment avant la fin de cette période.

Jusqu'à ce qu'une lettre-commande en bonne et due forme soit préparée et signée, la présente offre, complétée par votre acceptation écrite et la notification d'attribution d'une Lettre-commande, constituera une lettre-commande nous obligeant réciproquement.

Le _____

Signature _____

Nom et Qualité du signataire pour le compte du candidat



COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES AUPRES DU MINISTERE DE L'EAU ET DE L'ENERGIE: Demande de Cotation N°/ _____/DC/MINEE/CIPM/2019 du _____ La présente Lettre-Commande a pour objet la fourniture et l'installation de matériel informatique à l'Unité Opérationnelle de la Cellule d'Appui à la Maitrise d'Ouvrage du Projet d'Aménagement Hydroélectrique de BINI à WARAK.

Date limite de remise des offres _____

3.2 - SPECIFICATIONS ET CARACTERISTIQUES TECHNIQUES

« Résumé des Spécifications Techniques » :
Le véhicule devra être conforme aux spécifications et normes suivantes.

1. ORDINATEURS

a) Ordinateurs de bureau complet	
Format	Micro-tour
Processeur	Intel Core i3-3240 avec Intel HD Graphics 2500 (3,4 GHz, 3 Mo de cache, 2 cœurs)
Marque	HP ELITEBOOK ou équivalent sur la marque
Mémoire	4 Go (jusqu'à 8Go de mémoire DDR3-1600 SDRAM4)
Emplacements mémoire	2 DIMM
Stockage	500 Go ou plus SATA (7200 tr/min) avec 2 partitions
Supports amovibles	SATA SuperMulti DVD +/- RW6 clavier AZERTY
Carte graphique	Carte graphique : NVIDIA GeForce GT 705 (1 Go) 7,8 ;
Clavier	filaire USB 9 : français (AZERTY) ou Anglais (QWERTY)
Carte audio intégré	Realtek ALC656
Logement d'extension	1PCIe x16; 1PCIe x1
Ports et connecteurs	6 USB 3.0 ; RJ-45 ; DVI-D ; port VGA ; sortie casque ; 1 entrée audio ; 1 sortie audio
Dimensions	16,5 x 38,9 x 36,8 cm

b) Ordinateurs portables	
Micro-ordinateur	notebook 13"
Processeur	Intel core i3 ou i5 (2.8 GHz de fréquence de base, jusqu'à 3.5 GHz)
Marque	HP/Lenovo ou équivalent sur la marque
Mémoire	4 Go (jusqu'à 8Go de mémoire DDR3-1600 SDRAM4)
Emplacements mémoire	2 DIMM
Stockage	500 Go SATA avec 2 partitions
Écran	FHD SVA anti-reflets, rétroéclairage WLED (1920 x 1080) de 13.3"
Clavier	chicklet complet avec pavé numérique intégré, avec prise en charge des gestes multi-toucher
Carte graphique	NVIDIA GeForce GT 705 (2 Go)
Souris	sans fils;
Carte audio intégré	Realtek ALC656
Webcam	TrueVision HD (orientée vers l'avant) avec microphone numérique à double entrée intégré
Ports et connecteurs	3 USB 3.0, 1RJ-45,1DVI-D, 1port VGA/HDMI, 1sortie casque, 1 entrée audio, 1 sortie audio, 1 lecteur de cartes multimédias SD multi-format.

Ordinateur portable	i7 16"
Processeur	Intel Core i7-8550U quadricœur ou plus (3,4 GHz de fréquence de base, 3 ou 4 Mo de cache ou plus)
Marque	HP Envy ou pavillon Ultraportable de couleur grise ou argent avec bouts carrés
Mémoire	8 Go SDRAM DDR4-1866 ou plus;
Stockage	1 To SATA, 5400 tr/min, SSD M.2 128 Go, Graveur de DVD
Écran	HD+ SVA BrightView, rétroéclairage WLED (1600 x 900) de 16";
Webcam	TrueVision HD (orientée vers l'avant) avec microphone numérique à double entrée intégré
Carte graphique	2 Cartes graphiques NVIDIA GeForce 940M (4 Go de mémoire DDR3 dédiée)
Clavier	chicklet complet avec pavé numérique intégré, prise en charge des gestes multi-toucher;
Souris	sans fils
Carte audio intégré	Realtek ALC656
Ports et connecteurs	3/4 USB 3.0, RJ-45, DVI-D, port VGA, port HDMI, sortie casque ; 1 entrée audio ; 1 sortie audio (doubles haut-parleurs), lecteur de cartes multimédias SD multiformat, Bluetooth;

2. PHOTOCOPIEURS EN COULEUR

Fonctions	copieur, Impression/numérisation
Méthode d'impression	Impression noir et blanc et couleur par système à faisceau laser;
Vitesse d'impression	Noir (A4) : Jusqu'à 18 ppm; Première page imprimée en noir : Vitesse : 17s Couleur (A4) : Jusqu'à 18 ppm; Première page, couleur : Vitesse : 17 s
Type de scanner	A plat, chargeur automatique
Numérisation	Numérisation couleur
Résolution de numérisation	Matériel : Jusqu'à 1200 x 1200 ppp (noir et blanc) ; Jusqu'à 600 x 600 ppp (couleur) ; Optique : Jusqu'à 1 200 ppp (noir et blanc) ; Jusqu'à 600 ppp (couleur)
Vitesse de numérisation	Noir (normal) : Jusqu'à 11,5 ipm; Couleur (normal) : Jusqu'à 4,5 ipm
Résolution de copie	Noir (texte et graphiques) : Jusqu'à 300 x 300 ppp; Couleur (texte et graphiques) : Jusqu'à 300 x 300 ppp
Vitesse de copie	Noir (A4) : Jusqu'à 18 cpm; Couleur (A4) : Jusqu'à 18 cpm
Nombre maximal d'exemplaire	Jusqu'à 99 copies
Panneau de commande	Écran tactile intuitif CGD (écran graphique couleur) de 8,89 cm Boutons (accueil, annuler, aide, flèches droite/gauche, retour) ; Témoins lumineux à LED (prêt, erreur, sans fil);
Connectivité standard	1 port USB 2.0 haut débit ; 1 port USB hôte (panneau avant) ; 1 port réseau Fast Ethernet 10/100Base-TX ; 1 port WiFi 802.11 b/g/n Connectivité standard
Fonctions réseau	Par un port 10/100 Fast Ethernet intégré ; Sans fil 802.11 b/g/n; Prêt pour le réseau : Standard (port Fast Ethernet intégré ; WiFi 802.11 b/g/n
Écran	tactile CGD (écran graphique couleur) de 8,89 cm Écran
Capacité mémoire standard	192 Mo
Évolutivité mémoire	Extensible jusqu'à 448 Mo par un logement DIMM standard
Fréquence des processeurs	600MHz

Type de support et capacité	bac 1 : Chargeur automatique de documents : Feuilles : 50; Bac 1 : Feuilles : 50 ; Transparents : 50 ; Enveloppes : 10
Capacité du chargeur automatique de document	En standard, 50 feuilles
Traitement d'impression	bac multifonction de 50 feuilles ; bac d'alimentation 2 de 250 feuilles, Bac de sortie de 150 feuilles
Capacité d'entrée papier	Jusqu'à 550 feuilles (avec bac de 250 feuilles en option), Jusqu'à 10 enveloppes
Capacité de sortie	Jusqu'à 150 feuilles, Jusqu'à 20 enveloppes, Jusqu'à 50 feuilles transparentes
Langage(s) de description de page	UFR II (en standard), PCL5e/6 (standard), Systèmes d'exploitation compatibles : Windows XP/Vista/7/8/8.1/10/Server 2003/Server 2008 R2/Server 2012 R2, MAC OS X (10.5.8);
Logiciel d'installation	CD
Dimension du produit	l x p x h : 420 x 483 x 500 mm Maximum : 420 x 693 x 500 mm

3. IMPRIMANTE MULTIFONCTION COULEUR

Technologie d'impression	laser
Impression	mono
Fonctions	Impression, copie, scan, fax
Fonction recto verso	impression
Nombre de cartouches d'impression	4
Mode d'impression recto verso	automatique
Fréquence	1200 MHz
Mémoire	256 Mo
Vitesse d'impression	(noir, qualité normale, A4/US Letter) 38 ppm, 21 ppm couleur
Résolution maximale	4800 x 600 DPI
Langue standard de l'impression	PLC 5, PDF 1.7, URF, PCL 6 PostScript 3;
Résolution maximale des copies	600 x 600 DPI;
Vitesse de copie	(qualité normale, noir, A4) : 40 cpm;
Redimensionnement copie	25 – 400%
Nombre maximum de copies	99 copies
Résolution de numérisation optique	216 x 1200 DPI
Zone de scan maximale	216 x 356 mm
Type de numérisation	Scanner à plat; Technologie de numérisation: Capteur d'image par contact (CIS);
Résolution de numérisation optique	Jusqu'à 1200 ppp
Numériser vers	Cloud, USB, e-mail
Vitesse de numérisation	(couleur) : 21 ppm;
Vitesse du scanner	(noir) : 26 ppm
Formats d'image supportés	BMP, JPG, PNG, TIF
Prise en charge des formats de textes	PDF
Profondeur d'affichage d'entrée de couleur	24 bits
Niveau de gris	256
Version TWAIN	1.9

Capacité d'entrée standard	250 feuilles
Type d'alimentation papier	Bac à papier
Capacité maximale d'entrée	550 feuilles
Écran	tactile
Réseau Ethernet	LAN 10, 100 1000 Mbits/s
Sans fils Wi-Fi	Wi-Fi 802.11b/g/n
Logiciel d'installation	CD
Dimension du produit	Minimum: 425 x 304 x 149 mm; maximum: 424,97 X 519,36 x 248,77 mm (avec bac d'alimentation et bac de sortie/extension ouverts)

4. ONDULEUR

Marque	avérée
smart/back up, in line ou online ;	smart/back up, in line ou online
Puissance	1000 VA/800 Watts
Tension	220-240 V
Branchement de sortie	(8) IEC 320 C13
Voltage minimal en entrée	230V
Fréquence	50-60 Hz
Protection	UPS et surge de protection
Nombre de Câbles onduleurs	2
Longueur du cordon	1.83 mètres ;
Plage de tension d'entrée pour branchement	160-286V ;
Type de batterie	batterie au plomb scellée sans entretien avec électrolyte suspendu : étanche (garantie 2 ans) ;
Durée de recharge type	3 heures

5. LOGICIELS

Licences	Authentique
Type	systèmes d'exploitation Windows 10 au moins.
Version	FPP
Nombre de licence	Une licence par personne à la fois
compatibilité	64 bits
support de produit	CD
Activation	via internet
Langue	français

6. SOURIS SANS FILS

- Roulette du milieu ;
- Technologie Wireless mousse 200

7. PRESTATION

- Installation et configuration des licences systèmes d'exploitation

N.B.

- Cette fiche de spécifications techniques est à remplir par le soumissionnaire et à insérer dans l'offre technique ;
- joindre les prospectus du véhicule à livrer avec sa fiche technique

Grille d'évaluation

1. Absence ou non-conformité d'une pièce du dossier administratif après un délai de (48h) ;
2. Absence de la caution de soumission ;
3. Non-respect des critères essentiels 38/43;
4. Fausses déclarations, pièces falsifiées ;
5. Absence de la Déclaration sur l'honneur de non abandon et de défaillance dans l'exécution des marchés passés.

N°	Libellé ou désignation	Spécification technique et normes applicables	Appréciation (oui/non)
01	Présentation générale de l'offre		Oui/Non
EXPÉRIENCE DE L'ENTREPRISE			
02	Capacité de financement	Entre 20 millions (pour le marché inférieur à 10 millions) et 50 millions	Oui/Non
03	Nombres de projets déjà réalisés dans le domaine des fournitures du matériel informatique	Photocopies des marchés + PV de réceptions sup ou égal à 1	Oui/Non
SPÉCIFICATIONS TECHNIQUES ET NORMES APPLICABLES			
1- Ordinateur portable			
04	Processeur	Processeur Intel core i7-7500U ou plus	Oui/Non
05	Mémoire (RAM)	8 Go au minimum	Oui/Non
06	Mémoire (disque dur)	1 To au minimum	Oui/Non
07	Licences système d'exploitation	Windows 10 professionnel 64 bits + clé de licence activation via internet	Oui/Non
08	Écran	16"	Oui/Non
09	Poids	Ultraportable	Oui/Non
Ordinateur de bureau			
10	Processeur	Intel Core i3-3240 ou plus	Oui/Non
11	Mémoire (RAM)	4 Go au minimum	Oui/Non
12	Mémoire (disque dur)	500 Go au minimum	Oui/Non
13	Licences système d'exploitation	Windows 8 professionnel minimum + clé de licence activation via internet	Oui/Non
14	Écran LCD display	21" minimum	Oui/Non
15	Poids	6,93 kg au minimum	Oui/Non
Micro-ordinateur			
16	Processeur	Intel core i3 ou plus	Oui/Non
17	Mémoire (RAM)	4 Go au minimum	Oui/Non
18	Mémoire (disque dur)	250 Go au minimum	Oui/Non
19	Licences système d'exploitation	Windows 8 minimum + clé de licence	Oui/Non
20	Écran HD	13"	Oui/Non
21	Poids	Ultraportable	Oui/Non
Onduleur			
22	Puissance	1000 VA minimum	Oui/Non
23	Type batterie	Batterie au plomb scellée sans entretien avec électrolyte suspendu : étanche (garantie 2 ans)	Oui/Non
24	Longueur du cordon	1.5 mètres m	Oui/Non
25	Câble onduleur	2	Oui/Non
Imprimantes de bureau multifonction			
26	Technologie d'impression	Laser mono	Oui/Non
27	Fonctions	Impression, copie, scan, fax	Oui/Non
28	Fréquence du processeur	1200Mhz	Oui/Non

29	Mémoire interne	250 Mo	Oui/Non
30	Version TWAIN	1.9	Oui/Non
31	Taille de l'écran tactile	7.62 cm (3")	Oui/Non
Photocopieurs			
32	Technologie d'impression	Laser	Oui/Non
33	Fonctions	Impression en couleur, copie	Oui/Non
34	Fréquence du processeur	600Mhz au moins;	Oui/Non
35	Mémoire interne	192Mo au moins;	Oui/Non
36	Version	TWAIN	Oui/Non
37	Taille de l'écran tactile	8,89 cm	Oui/Non
38	Connectivité	RJ45 Ethernet	Oui/Non
Licences			
Licences système d'exploitation			
39	Type de système d'exploitation version professionnel	Windows 10 au moins	Oui/Non
40	Le produit est fourni en 64 bits		Oui/Non
41	Activation via internet		Oui/Non
42	Langue française et/ou anglaise		Oui/Non
43	Version FPP		Oui/Non



MINISTERE DE L'EAU ET DE L'ENERGIE

Demande de Cotation N°/ _____/DC/MINEE/CIPM/2019 du _____. La présente Lettre-Commande a pour objet la fourniture et l'installation de matériel informatique à l'Unité Opérationnelle de la Cellule d'Appui à la Maitrise d'Ouvrage du Projet d'Aménagement Hydroélectrique de BINI à WARAK.

Date limite de remise des offres _____

3.3 - CADRE DU DEVIS ESTIMATIF ET QUANTITATIF

(À remplir par le candidat)

N°	Désignation	Référence	Unité	Qté	PU	P.T HTVA
1	ORDINATEUR DE BUREAU COMPLET			5		
2	IMPRIMANTE MULTIFONCTION COULEUR			1		
3	MICRO-ORDINATEUR 13.3"			1		
4	ORDINATEUR PORTABLE I7 16"			7		
5	ONDULEUR 1000VA			5		
6	PHOTOCOPIEUR COULEUR			1		
7	LICENCES SYSTEMES D'EXPLOITATION			13		
Total HTVA						
TVA (19,25%)						
IR (%)						
NAP						
Total TTC						
Arrêté le présent devis à la somme TTC de _____ Francs CFA						

Nom du Soumissionnaire [Insérer le nom du Soumissionnaire]

Signature

Date



**COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES
(CIPM)/MINEE**

CONSULTATION POUR UNE DEMANDE DE COTATION
N° / _____ /DC/MINEE/CIPM/2019 DU _____
**POUR LA FOURNITURE ET L'INSTALLATION DE MATERIEL
INFORMATIQUE A L'UNITE OPERATIONNELLE DE LA CELLULE
D'APPUI A LA MAITRISE D'OUVRAGE DU PROJET
D'AMENAGEMENT HYDROELECTRIQUE DE BINI A WARAK.**

**LIEU DE LIVRAISON : SIEGE DE L'UNITE OPERATIONNELLE SIS
A DRAGAGE (YAOUNDE).**

DELAJ DE LIVRAISON : UN MOIS

FINANCEMENT : FONDS DE CONTREPARTIE EN DEPENSES REELLES



PIECE N° IV : PROJET DE LETTRE-COMMANDE

LETTRE-COMMANDE N° /----- LC/DC/MINEE/SG/DAG/SDBMM/SMP/2019 du----- Passée
 après Demande de Cotation N°/ ----- /DC/MINEE/CIPM/2019 du ----- pour la
 fourniture et l'installation du matériel informatique à l'Unité Opérationnelle de la Cellule d'Appui
 à la Maitrise d'Ouvrage du Projet d'Aménagement Hydroélectrique de Bini à Warak.

TITULAIRE :

ADRESSE :

RC :

Contribuable :

Cpte bancaire :

B.P. :

TEL :

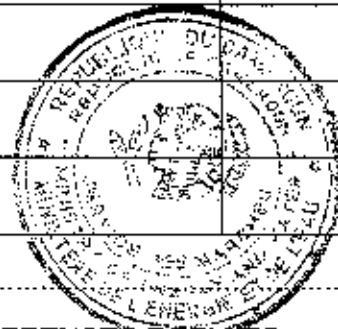
FAX :

OBJET :

LIEU DE LIVRAISON SIEGE DE L'UNITE OPERATIONNELLE SIS A DRAGAGÉ (YAOUNDE).

MONTANT DE LA LETTRE-COMMANDE EN FCFA :

	En chiffres	En lettres
HTVA		
T.V.A (19,25%)		
IR (1.1%)		
Net à mandater		
TTC		



DELAI DE LIVRAISON

FINANCEMENT : FONDS DE CONTREPARTIE EN DEPENSES REELLES

SOUSCRITE LE

SIGNEE LE

NOTIFIEE LE

ENREGISTREE LE

Entre :

L'Etat du Cameroun, représenté par le Ministre de l'Eau et de l'Energie

Ci-après dénommé, «**Le Maître d'Ouvrage**»

D'une part,

Et

La société

B.P.:

Tél. :

Fax :

N° RC :

N° Contribuable :

N° Compte bancaire :

Représentée par Monsieur/ Madame..... (Titre), ci-après désigné " **le Fournisseur**"

D'autre part,

Il a été convenu et arrêté ce qui suit :

SOMMAIRE

CHAPITRE I : GENERALITES	21
Article 1 : Objet de la Lettre-Commande.....	Erreur ! Signet non défini.
Article 2 : Procédure de passation de la Lettre-commande.....	
Article 3 : Définitions et attributions.....	
Article 4 : Langue, loi et réglementation applicables.....	
Article 5 : Normes.....	
Article 6 : Pièces constitutives de la Lettre-Commande.....	
Article 7 : Textes généraux.....	
Article 8 : Communication.....	
Article 9 : Ordres de service.....	
CHAPITRE II : CLAUSES FINANCIERES	24
Article 10 : Garanties et Cautions.....	
Article 11 : Montant de la Lettre-commande.....	
Article 12 : Modalités de paiement.....	
Article 13 : Domiciliation bancaire.....	
Article 14 : Variation des prix.....	
Article 15 : Paiement.....	
Article 16 : Intérêts moratoires.....	
Article 17 : Pénalités de retard.....	
Article 18 : Régime fiscal.....	
Article 19 : Timbre et enregistrement.....	
CHAPITRE III : EXECUTION DE LA LETTRE-COMMANDE	26
Article 20 : Brevet.....	
Article 21 : Délai et lieu de livraison.....	
Article 22 : Rôle et responsabilité du Fournisseur.....	
Article 23 : Transport et assurances.....	
Article 24 : Essais et services connexes.....	
Article 25 : Service après vente et consommables.....	
CHAPITRE IV : DE LA RECEPTION	26
Article 26 : Documents à fournir avant la réception provisoire.....	
Article 27 : Réception provisoire.....	
Article 27 : Documents à fournir après réception provisoire.....	
Article 29 : Délai de garantie.....	
Article 30 : Retenue de garantie.....	
Article 31 : Réception définitive.....	
Chapitre V : DISPOSITIONS DIVERSES	28
Article 31 : Résiliation de la Lettre-commande.....	
Article 32 : Cas de force majeure.....	
Article 33 : Différends et litiges.....	
Article 34 : Edition et diffusion de la présente Lettre-commande.....	
Article 35 et dernier : Entrée en vigueur de la Lettre-commande.....	
Chapitre VI : BORDEREAU DES PRIX UNITAIRES	29
Chapitre VII : CADRE DE DEVIS ESTIMATIF ET QUANTITATIF	30
Chapitre VIII : DESCRIPTIF DE LA FOURNITURE	31



CHAPITRE I : GENERALITES

Article 1 : Objet de la Lettre-Commande

La présente Lettre-Commande a pour objet la fourniture et l'installation du matériel informatique à l'Unité Opérationnelle de la Cellule d'Appui à la Maitrise d'Ouvrage du Projet d'Aménagement Hydroélectrique de Bini à Warak.

Article 2 : Procédure de passation de la Lettre-Commande

La présente lettre commande est passée suivant la procédure de demande de cotation en procédure normale.

Article 3 : Définitions et attributions

3.1- Définitions générales

Pour l'application des dispositions de la présente Lettre-Commande et des textes généraux auxquels il se réfère, il est précisé que :

- Les attributions du Maître d'Ouvrage sont dévolues au **Ministre de l'Eau et de l'Energie**;
- Les attributions du Chef de Service du Marché sont dévolues au **Directeur des Affaires Générales du MINEE** ;
- Les attributions de l'ingénieur sont exercées par le **Responsable Administratif et Financier** du Projet d'Aménagement Hydroélectrique de BINI à WARAK : Il veille au suivi de l'exécution du marché et rend compte au Chef de Service ;

- Le fournisseur est :

3.2- Nantissement :

En vue de l'application du régime de nantissement institué par le décret N°2018/366 du 20 juin 2018 portant Code des Marchés Publics, sont désignés comme :

- L'autorité chargée de la liquidation et de l'ordonnancement des dépenses est le **Ministre de l'Eau et de l'Energie** ;
- Le responsable chargé du paiement est le **Payeur Général du Trésor** ;
- Le responsable compétent pour fournir les renseignements au titre de l'exécution de la présente Lettre-Commande est le **Responsable des ressources Financières** du Projet d'Aménagement Hydroélectrique de Bini à Warak.

Article 4 : Langue, loi et réglementation applicables

4.1. La langue utilisée est le français ou l'anglais.

4.2. Le Fournisseur s'engage à observer les lois, règlements, ordonnances en vigueur en République du Cameroun, et ce aussi bien dans sa propre organisation que dans la réalisation de la Lettre-Commande.

Si au Cameroun, ces règlements, lois et dispositions administratives et fiscales en vigueur à la date de signature de la Lettre-Commande venaient à être modifiés après la signature de la Lettre-Commande, les coûts éventuels qui en découleraient directement seraient pris en compte sans gain ni perte pour chaque partie.

Article 5 : Normes

5.1. Le véhicule livré en exécution de la Lettre-Commande sera conformes aux normes fixées dans le descriptif de la fourniture.

5.2. Le Fournisseur étudiera, exécutera et garantira le véhicule de la présente Lettre-Commande en prenant en considération la meilleure pratique de réalisation au Cameroun pour des opérations de technologie similaires.

Article 6 : Pièces constitutives de la Lettre-commande

Les pièces contractuelles constitutives de la présente Lettre-commande sont par ordre de priorité :

1. La lettre de soumission ou l'acte d'engagement;
2. La soumission du prestataire et ses annexes dans toutes les dispositions non contraires au Cahier des Clauses Administratives Particulières et à la description des services finalisés;
3. Le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) ;
4. La descriptif de la fourniture ;
5. Les éléments propres à la détermination du montant de la présente Lettre-commande, tels que, par ordre de priorité : les bordereaux des prix unitaires ; l'état des prix forfaitaires ; le détail ou le devis estimatif ; la décomposition des prix forfaitaires et/ou le sous-détail des prix unitaires ;
6. Le projet/programme d'exécution ou plan d'action, etc. ;
7. Le Cahier des Clauses Administratives Générales (CCAG) applicables aux marchés publics de services et de prestations des fournitures mis en vigueur par arrêté N° 033 du 13 février 2007 ;
8. Le ou les Cahiers des Clauses Techniques Générales (CCTG) applicables aux prestations faisant l'objet de la présente Lettre-commande.

Article 7 : Textes généraux applicables

La présente Lettre-Commande, sa signification, son interprétation et les relations s'établissant entre les parties sont soumis aux textes généraux ci-après :

- La loi N°2018/021 du 20 décembre 2018 portant loi des finances de la République du Cameroun pour l'Exercice 2019 ;
- Le décret n°2012/075 du 08 mars 2012 portant organisation du Ministère des Marchés Publics ;
- Le décret n°2012/076 du 08 mars 2012 modifiant et complétant certaines dispositions du décret n°2001/048 du 23 février 2001 portant création, organisation et fonctionnement de l'ARMP ;
- Le décret n°2018/366/ du 20 juin 2018 portant Code des Marchés Publics ;
- Arrêté n°033/CAB/ PM/du 13 février 2007 mettant en vigueur les Cahiers des clauses Administratives Générales et DAO types applicables aux Marchés Publics ;

- Arrêté n°038/CAB/PM du 14 mai 2014 mettant en vigueur les innovations apportées par les nouveaux DAO Types dans les Marchés Publics ;
- La circulaire n°002/CAB/PM du 31 janvier 2011 relative à l'amélioration de la performance du système des marchés publics ;
- La circulaire n°003/CAB/PM du 31 janvier 2011 relative aux modalités de gestion des changements des conditions économiques des marchés publics ;
- La circulaire n°001/C/MINFI du 02 Janvier 2018 Portant Instructions relatives à l'Exécution des lois de finances, au Suivi et au Contrôle de l'Exécution du Budget de l'Etat, des Etablissements Publics Administratifs, des Collectivités Territoriales Décentralisées et des autres Organismes Subventionnés, pour l'Exercice 2019 ;
- Les textes régissant les corps de métiers ;
- Les normes en vigueur ;
- D'autres textes spécifiques au domaine concerné.

Article 8 : Communication

Toutes les notifications et communications écrites dans le cadre du présent marché devront être faites aux adresses suivantes :

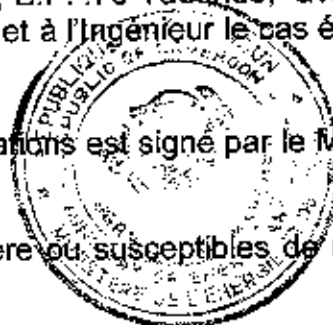
a. Dans le cas où le prestataire est le destinataire : les correspondances seront valablement adressées à _____.

b. Dans le cas où le Maître d'Ouvrage en est le destinataire :

Monsieur le Ministre de l'Eau et de l'Energie, B.P. :70 Yaoundé, avec copie adressée dans les mêmes délais, au Chef de Service et à l'Ingénieur le cas échéant.

Article 9 : Ordres de service

- 9.1. L'Ordre de Service de commencer les prestations est signé par le Maître d'ouvrage et notifié par le Chef de Service du Marché.
- 9.2. Les Ordres de Service à incidence financière ou susceptibles de modifier les délais seront signés par le Maître d'Ouvrage.
- 9.3. Les Ordres de Service à caractère technique liés au déroulement normal du chantier et sans incidence financière seront directement signés par le Chef de Service du marché et notifiés par l'Ingénieur du marché.
- 9.4. Les Ordres de Service valant mise en demeure sont signés par le Maître d'Ouvrage et notifié par le Chef de service du Marché avec copie à l'Ingénieur du Marché.
- 9.5. Le prestataire dispose d'un délai de quinze (15) jours pour émettre des réserves sur tout Ordre de Service reçu. Le fait d'émettre des réserves ne dispense pas l'entreprise d'exécuter les ordres de service reçus



Article 10 : Matériel et personnel du fournisseur

Toute modification même partielle apportée aux propositions de l'offre technique n'interviendra qu'après agrément écrit du Chef de Service. En cas de modification, le Fournisseur fera remplacer par un matériel de performance similaire et en état de marché.

CHAPITRE II : CLAUSES FINANCIERES

Article 11 : Garanties et Cautions

11.1. Cautonnement définitif

Le cautionnement définitif est fixé à 3% du montant TTC du marché ceci afin de garantir l'observation de toutes les conditions du présent marché, et devra être produite dans les vingt (20) jours qui suivent la notification du marché.

Le cautionnement sera restitué, dans un délai d'un mois suivant la date de réception provisoire des véhicules, à la suite d'une main-levée délivrée par le Maître d'Ouvrage après demande du fournisseur.

11.2. Cautonnement de garantie

La retenue de garantie est fixée à dix pour cent (10%) du montant TTC du marché. Elle sera retenue sur le montant dû au Fournisseur.

La restitution de la retenue de garantie sera effectuée dans un délai d'un mois après la réception définitive sur main-levée délivrée par le Maître d'Ouvrage après demande du Fournisseur.

Article 12 : Montant du marché

Le montant du présent marché est de FCFA _____ TTC (Montant en lettres) ; soit :

- Montant HTVA : _____ francs CFA
- Montant de la TVA : _____ francs CFA
- Montant IR : _____ francs CFA
- Montant NAP : _____ francs CFA

Article 13 : Lieu et mode de paiement

13.1 En contrepartie des paiements à effectuer par le Maître d'Ouvrage au Fournisseur, dans les conditions indiquées dans le marché, le Fournisseur s'engage par les présentes à exécuter le marché conformément à ses dispositions.

13.2. Les paiements s'effectueront par le Maître d'Ouvrage au Fournisseur par virement bancaire au numéro de compte ouvert dans les livres de la banque _____ à _____ :

- ✓ Code banque :
- ✓ Code guichet :
- ✓ Numéro de compte :
- ✓ Clé :

Chapitre III : Exécution des prestations

Article 14 : Variation des prix

Les prix sont fermes et non révisables.

Article 15 : Avances

(Sans objet)

Article 16 : Paiement

Le paiement sera effectué après livraison et réception provisoire du véhicule.

Article 17 : Intérêts moratoires

Les intérêts moratoires éventuels sont payés par état des sommes dues conformément à les articles 168 et 169 du décret n°2018/366 du 20 juin 2018 portant code des Marchés Publics.

Article 18 : Pénalités de retard

18.1. Le montant des pénalités de retard est fixé comme suit :

- a. Un deux millièmes (1/2000^e) du montant TTC du marché de base du trentième jour au-delà du délai contractuel fixé par le marché,
- b. Un millième (1/1000^e) du montant TTC du marché de base par jour calendaire de retard au-delà du trentième jour.

18.2. Le montant cumulé des pénalités de retard est limité à dix pour cent (10%) du montant TTC du marché de base avec ses pénalités de retard.

Article 19 : Régime fiscal et douanier

La présente lettre-commande est soumise en matière de fiscalité à la réglementation camerounaise en vigueur, notamment Loi N°2017/021 du 11 Décembre 2018 portant loi de finances de la République du Cameroun pour l'exercice 2019 Cf Circulaire N°001/C/MINFI du 28 décembre 2018 portant instructions relatives à l'exécution des lois de finances, au Suivi et au Contrôle de l'Exécution du Budget de l'Etat, des Etablissements Publics Administratifs, des Collectivités Territoriales Décentralisées et des autres Organismes Subventionnés pour l'exercice 2019.

Article 20 : Timbres et enregistrement de la lettre-commande

Sept (07) exemplaires originaux du marché seront timbrés et enregistrés par les soins et aux frais du Fournisseur, conformément à la réglementation en vigueur.

Article 21 : Consistance de la Prestation

La prestation contenue dans la présente Lettre-Commande sera réalisée suivant les caractéristiques contenues dans le descriptif de la fourniture et les quantités définies dans le devis estimatif et quantitatif.

Article 22 : Brevet

Le Fournisseur garantira le Maître d'Ouvrage contre toute réclamation des tiers touchant à la contrefaçon ou à l'exploitation non autorisée d'un brevet, d'une marque ou de droits de création industrielle résultant de l'emploi des fournitures ou de leurs composants.

Article 23 : Lieu et délai de livraison

23.1. Le lieu de livraison est le siège de l'Unité Opérationnelle de la Cellule d'Appui à la Maîtrise d'ouvrage du Projet d'Aménagement Hydroélectrique de Bini à Warak, sis à Dragage (Yaoundé).

23.2. Le délai de livraison du véhicule, objet du présent marché est d'un (01) mois.

23.3. Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les prestations.

Article 24 : Rôles et responsabilités du fournisseur

Le Fournisseur a pour mission d'assurer la fourniture et l'installation de matériel informatique, tel que décrit dans son offre et ce, conformément au marché et aux règles et normes en vigueur.

Article 25 : Transport et assurances

25.1. Emballage pour le transport

Le Fournisseur doit prendre toutes les dispositions nécessaires pour que les véhicules proposés soient protégés par un emballage soigné et approprié au transport maritime, aérien, ferroviaire ou routier. Le Fournisseur doit faire toute diligence pour réparer tous les dégâts éventuellement occasionnés pendant le transport jusqu'au lieu de livraison.

25.2. Assurance

Les risques de toutes natures pendant le transport jusqu'au lieu de livraison doivent être couverts par une assurance prise par le Fournisseur.

Article 26 : Essais et services connexes

Le véhicule livré doit être accompagné de :

- Son manuel d'utilisation et d'entretien et de tous les accessoires ;
- La carte grise.

Article 27 : Service après-vente et consommables

Le Fournisseur garantit au Maître d'Ouvrage la disponibilité des pièces de rechange, des ateliers spécialisés et du personnel qualifié pendant une période d'un (01) an au Cameroun.

CHAPITRE IV : DE LA RECEPTION

Article 28 : Réception provisoire

Le Fournisseur demande par écrit au Chef de Service du marché avec copie de l'Ingénieur du marché, l'organisation d'une visite technique préalable à la réception assorti d'un

procès-verbal de pré-réception. La réception sera effectuée par une commission composée des membres suivant :

1. Le Maître d'Ouvrage ou son représentant, **Président** ;
2. Le Chef de Service du Marché : **Membre** ;
3. Le Chef de Service des Marchés Publics du MINEE: **Membre** ;
4. L'Agent chargé des opérations de la comptabilité-matières du Cab/MINEE: **Membre** ;
5. L'ingénieur du Marché : **Rapporteur** ;
6. Le Fournisseur : **observateur**

Le Fournisseur est convoqué à la réception par courrier au moins (10) dix jours avant la date de la réception. Il est tenu d'y assister(ou de s'y faire représenter).

Il assiste à la réception en qualité d'observateur. Son absence équivaut à l'acceptation sans réserve des conclusions de la commission de réception.

Les véhicules livrés doivent être, en parfait état de marche et exempts de tout vice de fabrication décelable à l'œil nu.

La réception des véhicules fera l'objet d'un procès-verbal de réception provisoire signé sur le champ par tous les membres de la commission.

La période de garantie commence à courir dès la réception provisoire.

Article 29 : Document à fournir après réception provisoire

Sans objet

Article 30 : Délai de garantie

31.1. Le délai de garantie est d'un (01) mois à compter de la date de réception provisoire du matériel.

31.2. Pendant la période de garantie, le Fournisseur devra procéder aux réparations et aux remplacements de toutes pièces défectueuses dues à un vice de fabrication.

Article 31 : Retenue de garantie

Il sera procédé à une retenue de garantie de dix pour cent (10%) du montant du marché. Cette retenue de garantie pourra être remplacée par une caution bancaire délivrée par une banque de premier ordre ou une compagnie d'Assurance agréée par le Ministère chargé des finances. Cette retenue de garantie sera restituée ou la caution qui la remplace libérée à la réception définitive du véhicule.

Article 32 : Réception définitive

33.1. La réception définitive s'effectuera dans un délai maximum de quinze (15) jours à compter de l'expiration du délai de garantie.

33.2. La commission de réception définitive et de la procédure sont les mêmes que celles de la réception provisoire.

33.3. La réception définitive marque la fin de la Lettre –commande et libère le Fournisseur de toutes ses obligations.

CHAPITRE V : DISPOSITION DIVERSES

Article 33 : Résiliation de la lettre-commande

La présente lettre-commande sera résiliée de plein droit et sans préavis conformément aux dispositions prévues aux articles 182 et 183 du décret N° 2018/366 du 20 juin 2018 et également dans les conditions stipulées aux articles 42, 43, 44, 45, 46 et 47 du CCAG, notamment dans l'un des cas de :

- Retard de plus de quinze (15) jours calendaires dans l'exécution d'un Ordre de Service ou arrêt injustifié des prestations de plus de sept (07) jours calendaires;
- Retard dans les prestations entraînant des pénalités au-delà de 10 % du montant des prestations ;
- Refus de la reprise des prestations mal exécutées ;
- Défaillance du cocontractant;
- Non-paiement persistant des prestations.

Article 34 : Cas de force majeure

La force majeure s'étend de tout événement imprévisible et irrésistible empêchant le prestataire de remplir tout ou partie de ses obligations contractuelles.

Les cas de forces majeures devront être signalées au Maître d'Ouvrage dans un délai de 72 heures, à compter du début de l'événement. Passé ce délai aucune réclamation ne sera acceptée.

Dans tous les cas, il appartient au Maître d'Ouvrage de faire apprécier par une commission constituée à cet effet, les cas de forces majeures évoquées.

Article 35 : Différends et litiges

Tout litige survenant entre partie contractantes fera l'objet d'une tentative de conciliation par entente directe.

Lorsqu'aucune solution amiable ne peut être apportée au différend, celui-ci est porté devant la juridiction camerounaise compétente.

Article 36 : Edition et diffusion de la présente lettre-commande

Quinze (15) exemplaires du La présente lettre-commande seront édités par les soins du Fournisseur et fournis au Chef de Service des Marchés Publics pour diffusion.

Article 37 et dernier : Entrée en vigueur de la présente lettre-commande

La présente lettre-commande ne deviendra définitive qu'après sa signature par le Maître d'Ouvrage. Il entrera en vigueur dès sa notification au Fournisseur par ce dernier.

Chapitre VI : CADRE DU BORDEREAU DES PRIX UNITAIRES

N°	Désignation	Qté	Prix Unitaire en chiffre	Prix unitaire en lettre
1	ORDINATEUR DE BUREAU COMPLET	5		
2	IMPRIMANTE MULTIFONCTION COULEUR	1		
3	MICRO-ORDINATEUR 13.3"	1		
4	ORDINATEUR PORTABLE 17 16"	7		
5	ONDULEUR 1000VA	5		
6	PHOTOCOPIEUR COULEUR	1		
7	LICENCES SYSTEMES D'EXPLOITATION	13		

Chapitre VII : CADRE DU DEVIS QUANTITATIF ET ESTIMATIF

N°	Désignation	Référence	Unité	Qté	PU	P.T HTVA
1	ORDINATEUR DE BUREAU COMPLET			5		
2	IMPRIMANTE MULTIFONCTION COULEUR			1		
3	MICRO-ORDINATEUR 13.3"			1		
4	ORDINATEUR PORTABLE 17 16"			7		
5	ONDULEUR 1000VA			5		
6	PHOTOCOPIEUR COULEUR			1		
7	LICENCES SYSTEMES D'EXPLOITATION			13		
	Total HTVA					
	TVA (19,25%)					
	IR					
	NAM					
	Total TTC					
Arrêté le présent devis à la somme TTC de _____ Francs CFA						



Chapitre VIII : DESCRIPTIF DE LA FOURNITURE

1. ORDINATEURS

a) Ordinateurs de bureau complet	
Format	Micro-tour
Processeur	Intel Core i3-3240 avec Intel HD Graphics 2500 (3,4 GHz, 3 Mo de cache, 2 cœurs)
Marque	HP ELITEBOOK ou équivalent sur la marque
Mémoire	4 Go (jusqu'à 8Go de mémoire DDR3-1600 SDRAM4)
Emplacements mémoire	2 DIMM
Stockage	500 Go ou plus SATA (7200 tr/min) avec 2 partitions
Supports amovibles	SATA SuperMulti DVD +/- RW6 clavier AZERTY
Carte graphique	Carte graphique : NVIDIA GeForce GT 705 (1 Go) 7.8 ;
Clavier	filaire USB 9 ; français (AZERTY) ou Anglais (QWERTY)
Carte audio intégré	Realtek ALC656
Logement d'extension	1PCIe x16; 1PCIe x1
Ports et connecteurs	6 USB 3.0 ; RJ-45 ; DVI-D ; port VGA ; sortie casque ; entrée audio ; 1 sortie audio
Dimensions	16,5 x 38,9 x 36,8 cm



b) Ordinateurs portables	
Micro-ordinateur	notebook 13"
Processeur	Intel core i3 ou i5 (2.8 GHz de fréquence de base, jusqu'à 3.5 GHz)
Marque	HP/Lenovo ou équivalent sur la marque
Mémoire	4 Go (jusqu'à 8Go de mémoire DDR3-1600 SDRAM4)
Emplacements mémoire	2 DIMM
Stockage	500 Go SATA avec 2 partitions
Écran	FHD SVA anti-reflets, rétroéclairage WLED (1920 x 1080) de 13.3"
Clavier	chiclet complet avec pavé numérique intégré, avec prise en charge des gestes multi-toucher
Carte graphique	NVIDIA GeForce GT 705 (2 Go)
Souris	sans fils
Carte audio intégré	Realtek ALC656
Webcam	TrueVision HD (orientée vers l'avant) avec microphone numérique à double entrée intégré
Ports et connecteurs	3 USB 3.0, 1RJ-45, 1DVI-D, 1port VGA/HDMI, 1sortie casque, 1 entrée audio, 1 sortie audio, 1 lecteur de cartes multimédias SD multi-format.

Ordinateur portable	i7 16"
Processeur	Intel Core i7-8550U quadricœur ou plus (3,4 GHz de fréquence de base, 3 ou 4 Mo de cache ou plus)
Marque	HP Envy ou pavillon Ultraportable de couleur grise ou argent avec bouts carrés
Mémoire	8 Go SDRAM DDR4-1866 ou plus;
Stockage	1 To SATA, 5400 tr/min, SSD M.2 128 Go, Graveur de DVD
Écran	HD+ SVA BrightView, rétroéclairage WLED (1600 x 900) de 16";
Webcam	TrueVision HD (orientée vers l'avant) avec microphone numérique à double entrée intégré
Carte graphique	2 Cartes graphiques NVIDIA GeForce 940M (4 Go de mémoire DDR3 dédiée)
Clavier	chicklet complet avec pavé numérique intégré, prise en charge des gestes multi-toucher;
Souris	sans fils
Carte audio intégré	Realtek ALC656
Ports et connecteurs	3/4 USB 3.0, RJ-45, DVI-D, port VGA, port HDMI, sortie casque ; 1 entrée audio ; 1 sortie audio (doubles haut-parleurs), lecteur de cartes multimédias SD multiformat, Bluetooth;

2. PHOTOCOPIEURS EN COULEUR

Fonctions	copieur, Impression/numérisation
Méthode d'impression	Impression noir et blanc et couleur par système à faisceau laser;
Vitesse d'impression	Noir (A4) : Jusqu'à 18 ppm; Première page imprimée en noir : Vitesse : 17s Couleur (A4) : Jusqu'à 18 ppm; Première page, couleur : Vitesse : 17 s
Type de scanner	A plat, chargeur automatique
Numérisation	Numérisation couleur
Résolution de numérisation	Matériel : Jusqu'à 1200 x 1200 ppp (noir et blanc) ; Jusqu'à 600 x 600 ppp (couleur) ; Optique : Jusqu'à 1 200 ppp (noir et blanc) ; Jusqu'à 600 ppp (couleur)
Vitesse de numérisation	Noir (normal) : Jusqu'à 11,5 ipm; Couleur (normal) : Jusqu'à 4,5 ipm
Résolution de copie	Noir (texte et graphiques) : Jusqu'à 300 x 300 ppp; Couleur (texte et graphiques) : Jusqu'à 300 x 300 ppp
Vitesse de copie	Noir (A4) : Jusqu'à 18 cpm; Couleur (A4) : Jusqu'à 18 cpm
Nombre maximal d'exemplaire	Jusqu'à 99 copies
Panneau de commande	Écran tactile intuitif CGD (écran graphique couleur) de 8,89 cm Boutons (accueil, annuler, aide, flèches droite/gauche, retour) ; Témoins lumineux à LED (prêt, erreur, sans fil);
Connectivité standard	1 port USB 2.0 haut débit ; 1 port USB hôte (panneau avant) ; 1 port réseau Fast Ethernet 10/100Base-TX ; 1 port WiFi 802.11 b/g/n Connectivité standard
Fonctions réseau	Par un port 10/100 Fast Ethernet intégré ; Sans fil 802.11 b/g/n; Prêt pour le réseau : Standard (port Fast Ethernet intégré ; WiFi 802.11 b/g/n
Écran	tactile CGD (écran graphique couleur) de 8,89 cm Écran
Capacité mémoire standard	192 Mo
Évolutivité mémoire	Extensible jusqu'à 448 Mo par un logement DIMM standard
Fréquence des processeurs	600MHz
Type de support et capacité	bac 1 : Chargeur automatique de documents : Feuilles : 50; Bac 1 : Feuilles : 50 ; Transparents : 50 ; Enveloppes : 10
Capacité du chargeur automatique de document	En standard, 50 feuilles
Traitement d'impression	bac multifonction de 50 feuilles ; bac d'alimentation 2 de 250 feuilles, Bac de sortie de 150 feuilles

Capacité d'entrée papier	Jusqu'à 550 feuilles (avec bac de 250 feuilles en option), Jusqu'à 10 enveloppes
Capacité de sortie	Jusqu'à 150 feuilles, Jusqu'à 20 enveloppes, Jusqu'à 50 feuilles transparentes
Langage(s) de description de page	UFRII (en standard), PCL5e/6 (standard), Systèmes d'exploitation compatibles : Windows XP/Vista/7/8/8.1/10/Server 2003/Server 2008 R2/Server 2012 R2, MAC OS X (10.5.8);
Logiciel d'installation	CD
Dimension du produit	l x p x h : 420 x 483 x 500 mm Maximum : 420 x 693 x 500 mm

3. IMPRIMANTE MULTIFONCTION COULEUR

Technologie d'impression	laser
Impression	mono
Fonctions	impression, copie, scan, fax
Fonction recto verso	impression
Nombre de cartouches d'impression	4
Mode d'impression recto verso	automatique
Fréquence	1200 MHz
Mémoire	256 Mo
Vitesse d'impression	(noir, qualité normale, A4/US Letter) 38 ppm, 21 ppm couleur
Résolution maximale	4800 x 600 DPI
Langue standard de l'impression	P.L.C 5, PDF 1.7, URF, PCL 6 PostScript 3;
Résolution maximale des copies	600 x 600 DPI;
Vitesse de copie	(qualité normale, noir, A4) : 40 cpm;
Redimensionnement copie	25 – 400%
Nombre maximum de copies	99 copies
Résolution de numérisation optique	216 x 1200 DPI
Zone de scan maximale	216 x 356 mm
Type de numérisation	Scanner à plat; Technologie de numérisation: Capteur d'image par contact (CIS);
Résolution de numérisation optique	Jusqu'à 1200 ppp
Numériser vers	Cloud, USB, e-mail
Vitesse de numérisation	(couleur) : 21 ppm;
Vitesse du scanner	(noir) : 26 ppm
Formats d'image supportés	BMP, JPG, PNG, TIF
Prise en charge des formats de textes	PDF
Profondeur d'affichage d'entrée de couleur	24 bits
Niveau de gris	256
Version TWAIN	1.9
Capacité d'entrée standard	250 feuilles
Type d'alimentation papier	Bac à papier
Capacité maximale d'entrée	550 feuilles
Écran	tactile
Réseau Ethernet	LAN 10, 100 1000 Mbits/s
Sans fils WI-FI	Wi-Fi 802.11b/g/n
Logiciel d'installation	CD
Dimension du produit	Minimum: 425 x 304 x 149 mm; maximum: 424,97 X 519,36 x 248,77 mm (avec bac d'alimentation et bac de sortie/extension ouverts)

4. ONDULEUR

Marque	avérée
smart/back up, in line ou online	smart/back up, in line ou online
Puissance	1000 VA/800 Watts
Tension	220-240 V
Branchement de sortie	(8) IEC 320 C13
Voltage minimal en entrée	230V
Fréquence	50-60 Hz
Protection	UPS et surge de protection
Nombre de Câbles onduleurs	2
Longueur du cordon	1.83 mètres ;
Plage de tension d'entrée pour branchement	160-286V ;
Type de batterie	batterie au plomb scellée sans entretien avec électrolyte suspendu : étanche (garantie 2 ans) ;
Durée de recharge type	3 heures ;

5. LOGICIELS

Licences	Authentique
Type	systèmes d'exploitation Windows 10 au moins
Version	FPP
Nombre de licence	Une licence par personne à la fois
compatibilité	64 bits
support de produit	CD
Activation	via internet
Langue	français

6. SOURIS SANS FILS

- Roulette du milieu ;
- Technologie Wireless mousse 200 ;

7. PRESTATION

Installation et configuration des licences systèmes d'exploitation

Page _____ et dernière de la Lettre-commande N° _____ /LC/MINEE/SG/DAG/SDBMM/SMP/2019 du _____ passée après Demande de Consultation n° _____ avec la société _____ pour la fourniture et l'installation de matériel informatique à l'unité opérationnelle de la cellule d'appui à la Maitrise d'Ouvrage du Projet d'Aménagement Hydroélectrique de BINI à WARAK.

TITULAIRE :

B.P. :
 Tél. :
 Fax :
 N° RC :
 N° Contribuable :
 N° Compte bancaire :

OBJET : la fourniture et l'installation de matériel informatique à l'unité opérationnelle de la Cellule d'appui à la Maitrise d'Ouvrage du Projet d'Aménagement Hydroélectrique de BINI à WARAK.

LIEU DE LIVRAISON : Siège du Projet d'Aménagement Hydroélectrique de BINI à WARAK sis à Dragage -Yaoundé.

DELAI DE LIVRAISON : Un (01) mois

MONTANT TTC En FCFA:

	En chiffres	
HTVA		
T.V.A (19,25%)		
IR (1.1%)		
Net à mandater		
TTC		

Lue et acceptée par le Fournisseur

Yaoundé le

Signée par le Maître d'Ouvrage

Yaoundé le

Enregistrement

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix-Travail-Patrie

MINISTERE DE L'EAU ET DE L'ENERGIE

REPUBLIC OF CAMEROON
Peace-Work-Fatherland

MINISTRY OF WATER RESOURCES AND
ENERGY

COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES(CIPM)/MINEE

CONSULTATION POUR UNE DEMANDE DE COTATION

N° / _____ /DC/MINEE/CMPM/2019

POUR LA FOURNITURE ET L'INSTALLATION DE MATERIEL
INFORMATIQUE A L'UNITE OPERATIONNELLE DE LA
CELLULE D'APPUI A LA MAITRISE D'OUVRAGE DU PROJET
D'AMENAGEMENT HYDROELECTRIQUE DE BINI A WARAK.

LIEU DE LIVRAISON : SIEGE DE L'UNITE OPERATIONNELLE SIS A
DRAGAGE (YAOUNDE).

DELAI DE LIVRAISON : UN MOIS

FINANCEMENT : FONDS DE CONTREPARTIE EN DEPENSES REELLES



BOASAR DE CONEON

**PIECE N°V : LISTE DES ETABLISSEMENTS BANCAIRES ET ORGANISMES
FINANCIERS AUTORISES A EMETTRE DES CAUTIONS DANS LE CADRE DES
MARCHES PUBLICS**

**LISTE DES ETABLISSEMENTS BANCAIRES ET ORGANISMES FINANCIERS AUTORISES A
EMETTRE DES CAUTIONS DANS LE CADRE DES MARCHES PUBLICS**

N° d'ordre	BANQUES
01	Afriland first Bank (FIRST BANK), B.P : 11834, Yaoundé
02	Banque Atlantique Cameroun (BACAM), B.P: 2933, Douala
03	Banque Gabonaise pour le Financement International (BGFIBANK), B.P : 600, Douala
04	Banque Internationale du Cameroun pour l'Epargne et le Crédit (BICEC) B.P : 1925, Douala
05	Bank of Africa Cameroun (BOA Cameroun) B.P : 4593 Douala
06	City Bank Cameroon (CITI-GROUP) B.P : 4571, Douala
07	Commercial Bank of Cameroon (CBC) B.P : 4004, Douala
08	Ecobank Cameroon (ECOBANK) B.P : 582, Douala
09	National Financial Credit Bank (NFC-Bank) B.P : 6578, Yaoundé
10	Société Commerciale de Banque du Cameroun (SCB-Cameroun) B.P : 300, Douala
11	Société Générale Cameroun (SGC) B.P : 4042, Douala
12	Standard Chartered Bank Cameroun (SCBC) B.P : 1784, Douala
13	Union Bank of Cameroon PLC (UBC) B.P : 15 569, Douala
14	United Bank for Africa (UBA) B.P : 2 038, Douala
15	Banque Camerounaise des Petites et Moyennes Entreprises (BC-PME) B.P : 12962, Yaoundé
16	Crédit Communautaire d'Afrique CCA B.P. :

COMPAGNIES D'ASSURANCES

17	Activa Assurance, B.P: 12970, Douala
18	Assurance et Réassurance Africaine (AREA) S.A, B.P : 18404, Douala
19	Chanas Assurance, B.P : 109, Douala
20	PRO ASSÜR S.A, B.P: 6650, Douala
21	Zenithe Insurance, B.P : 1130, Yaoundé /-
22	Bénéficial Général Insurance S.A B.P: 2328 Douala
23	CPA S.A B.P: 54 Douala
24	NSIA Assurances S.A B.P: 2756 Douala
25	SAAR S.A B.P:1011 Douala
26	SAHAM Assurances S.A B.P. 11315 Douala
27	Atlantique Assurances S.A B.P: 2933 Douala